

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ดร.อนิษา อินตะขัน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5108-9 ต่อ ..... เบอร์มือถือ .....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
(  ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67 ถึงวันที่ 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 67

เวลา 13.00 ถึงเวลา 15.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม เตรียมความพร้อมในการประชุมวิทยากร อพร.

(  ) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ.มโบล  
( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 12 ก.พ. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ อนิษา  
(นางสาวอนิษา อินตะขัน)  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) วันที่ 12 ก.พ. 2567

เห็นควร (  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ จ.มจร  
( นายจตุพร จันทร์มา ) วันที่ 12 ก.พ. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- (  ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวิสรดา นวลยี่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ จ.วิกรม  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ลา )  
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ 12 ก.พ. 2567